

# ARIS 매뉴얼 - 문서보관

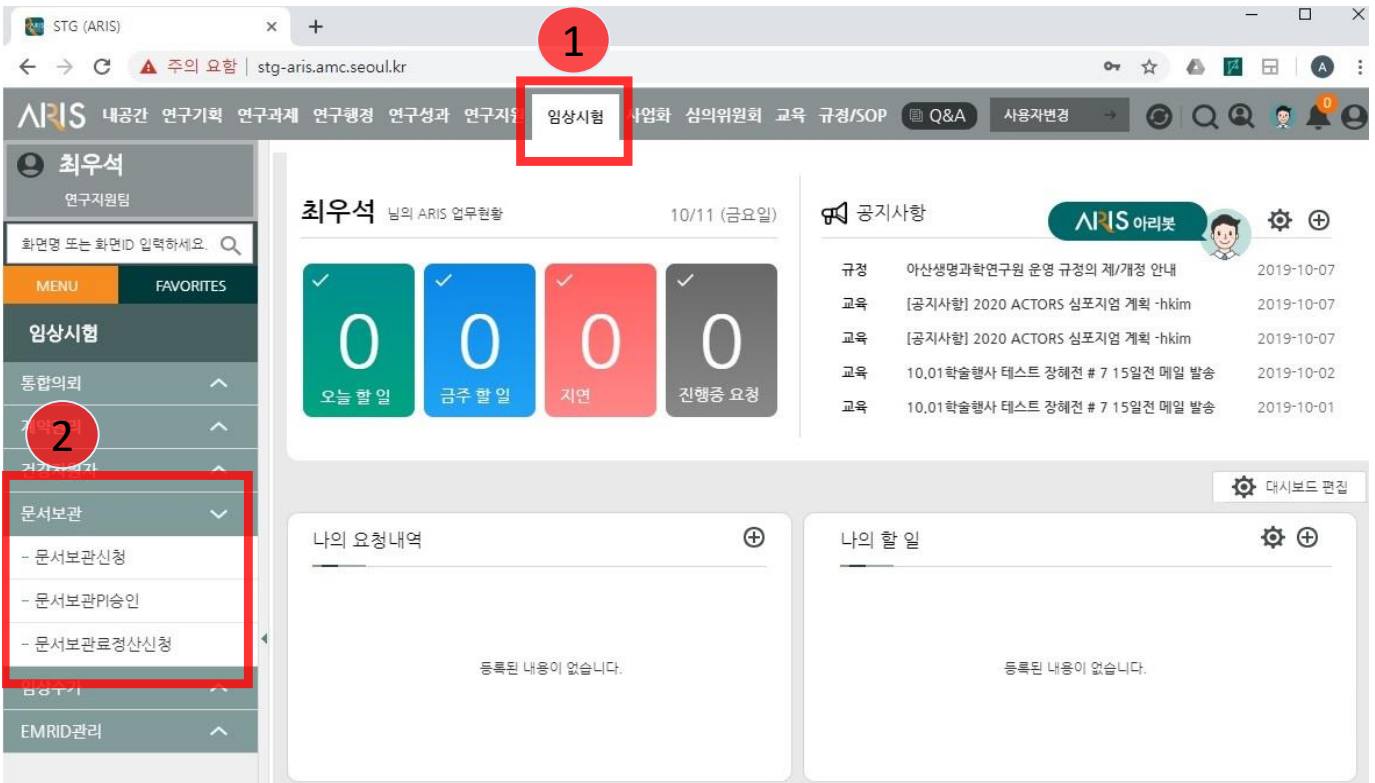
1. 문서보관 화면위치	· · · · ·	2p
2. 정산신청	· · · · ·	3p
- 문서보관료정산신청 화면		
3. 보관신청	· · · · ·	5p
- 문서보관신청 화면		
4. 기간연장	· · · · ·	7p
- 문서보관신청 화면		
5. 열람/대출	· · · · ·	8p
- 문서보관신청 화면		
6. 폐기	· · · · ·	9p
- 문서보관신청 화면		
7. PI승인	· · · · ·	10p
- 문서보관PI승인 화면		

# ARIS 임상시험 문서보관 사용안내 - 화면 위치

## ARIS 주소

- 내부접속 : aris.amc.kr
- 외부접속 : aris.amc.seoul.kr

### 1. ARIS - 임상시험 - 문서보관 - 문서보관신청/문서보관PI승인/문서보관료정산신청



# ARIS 임상시험 문서보관 사용안내 - 정산신청

## 문서보관료정산신청 화면

### 1. '신규' 클릭 - 대상 과제 검색

문서보관료정산... X

Home > 임상시험 > 문서보관 > 문서보관료정산신청

검색조건

IRB번호	<input type="text"/>	연구과제명	<input type="text"/>	검색
연구책임자	<input type="text"/>	신청상태	전체	초기화
		정산구분	전체	

신청현황

공시확인 신규 저장 삭제 신청 신청취소

NO.	신청번호	신청상태	IRB번호	연구책임자		연구과제명	의뢰사	CRO	신청일자	접수일자	정산구분
				소속	성명						
검색된 결과가 없습니다.											

※유의사항※  
 문서보관료 정산 안내(세부내용은 공지확인 참조)  
 - 보관비용 : 과제당 22,000원/월(VAT포함, 총 연구비와 별도)  
 - 입금계좌 : KEB하나은행 253-890022-36405 (예금주 : 서울아산병원) (구)외환은행 175-13-02491-6 과 동일계좌  
 ※ 세금계산서(영수증만 가능)는 수신 E-mail로 발행되며, 매월 25일까지 신청건에 한하여 당월말까지 발급됩니다.  
 ※ 미발행(해외입금등)의 경우에도 정산신청은 필수입니다. (영세율 대상 아님, VAT 과제)

### 2. '입금정보', '세금계산서수신기관(입금기관)' 내용 입력, 사업자등록증 첨부

문서보관료정산... X

Home > 임상시험 > 문서보관 > 문서보관료정산신청

과제정보

IRB번호*	20190000	연구책임자	박	의뢰사	IIT	CRO	(주)
연구과제명	전이성 고혈압에 대한					IRB보고단계	승인

입금정보

정산구분*	세금계산서 영수	세금계산서 발행일자*	2019-10-21	입금일자*	2019-10-21	월보관금액	22,000
보관료*	2,880,000	부가세(10%)*	288,000	입금액	3,168,000	개월수	144

세금계산서 수신기관(입금기관)

기관명*	(주)AMC제약회사	사업자등록번호	219-82-00000	부서명	연구지원팀
담당자*	최○○	핸드폰번호*	000-0000-0000	전화번호	02-3010-0000
수신E-mail*	amc.no.1@amc.seoul.kr				

비고

영수증 세금계산서 발행 요청드립니다.

재검토사유

첨부파일

일괄다운로드 파일추가 전체삭제

사업자등록증.pdf

### 3. '신청' 클릭

### 4. 신청상태가 '처리완료'가 되고 1~2일 후 세금계산서 발행

The screenshot shows the IRIS system interface. At the top, there is a navigation bar with various menu items like '내공간', '연구기획', '연구과제', etc. Below the navigation bar, there is a search bar and a breadcrumb trail: 'Home > 임상시험 > 문서보관 > 문서보관료정산신청'. The main content area is divided into two sections: '검색조건' (Search Conditions) and '신청현황' (Application Status). In the '검색조건' section, there are input fields for 'IRB번호', '연구과제명', '연구책임자', '신청상태', and '정산구분'. A red circle with the number '3' highlights the '신청상태' dropdown menu, which is currently set to '전체'. In the '신청현황' section, there are several buttons: '공지확인', '신규', '저장', '삭제', '신청', and '신청취소'. A red circle with the number '4' highlights the '신청' button. Below the buttons is a table with columns: 'NO.', '신청번호', '신청상태', 'IRB번호', '연구책임자' (subdivided into '소속' and '성명'), '연구과제명', '의뢰사', 'CRO', '신청일자', '접수일자', and '정산구분'. The table contains one row with the following data: NO. 1, 신청번호 2019-0005, 신청상태 신청, IRB번호 2019-0000, 연구책임자 (소속: 중앙내과, 성명: 박), 연구과제명: 전이성 고혈압에 대한, 의뢰사: IIT, CRO: (주), 신청일자: 2019-10-11, 접수일자: , 정산구분: 세금계산서.

NO.	신청번호	신청상태	IRB번호	연구책임자		연구과제명	의뢰사	CRO	신청일자	접수일자	정산구분
				소속	성명						
1	2019-0005	신청	2019-0000	중앙내과	박	전이성 고혈압에 대한	IIT	(주)	2019-10-11		세금계산서

# ARIS 임상시험 문서보관 사용안내 - 보관신청

## 문서보관신청 화면

### 1. '과제선택' 클릭 - 대상 과제 검색

### 2. '보관' 클릭

### 3. 내용입력 후 '신청' 클릭

가. 승인자 : 필요 시(연구책임자 사직 등) 변경 가능(담당자에게 사전 문의 필수)

나. 개월수 : 필요 시(자동계산되지 않는 경우 등) 조정 가능

다. 박스추가 : 열람/대출을 고려하여 박스별 보관 바인더 명칭/수량을 정확히 기재

4. 담당자가 '접수'하면 '접수증' 출력

5. '박스라벨지', '박스리스트'는 미리 출력 가능

6. 담당자가 '처리완료'하면 '확인서' 클릭하여 '보관확인서' 출력 가능

문서보관신청

Home > 임상시험 > 문서보관 > 문서보관신청

과제정보

IRB과제번호: 20110000 **과제선택** 의회사 IIT CRO - 연구책임자 박 소속 실감내과

연구과제명: 중증의 대동맥판 협착증이 있는

보관기간: - - 개월수 문서보관료: 3,168,000 정산내역 품목허가여부

신청현황: **보관** 기간연장 열람/대출 폐기 **확인서** **접수증** 저장 **신청** 신청취소 삭제

NO.	신청번호	신청상태	신청구분	요청기간		신청일자	접수일자	방문일자	완료일자	신청자	
				시작일자	종료일자					소속	성명
1	2019-00218	<b>접수</b>	보관	2015-01-23	2030-01-22	2019-10-11	2019-10-11	2019-10-31		서울아산병원	최우석

승인자\*: 박 IRB보고단계: 중지보고 승인일자: 2015-01-23 기타일자 (품목허가 등): - -

개월수\*: 180 보관기간\*: 2015-01-23 ~ 2030-01-22

보관박스현황: **우측이동**

신청박스내용: **박스리스트** **박스라벨지** 박스추가 박스삭제

NO.	박스번호	문서목록(바인더명)
1	2011-0444-001	연구자 바인더 1, 연구자 바인더 2
2	2011-0444-002	통의서 a, 통의서 b, CRF 1~5

첨부파일: **일괄다운로드** **파일추가** **전체삭제**

계약서 문서보관 내용 사본 또는 공문.pdf

# ARIS 임상시험 문서보관 사용안내 - 기간연장 신청

## 문서보관신청 화면

1. '과제선택' 클릭 - 대상 과제 검색
2. '기간연장' 클릭
3. '연장개월수' 입력
4. '신청' 클릭
5. 담당자가 '접수' 및 '처리완료'하면 기간연장 반영

The screenshot shows the '문서보관신청' (Document Storage Request) page. The interface includes a top navigation bar with 'ARIS' and various menu items like '내공간', '연구기획', '연구과제', etc. The main content area is divided into several sections:

- 과제정보 (Project Info):** Contains fields for IRB project number (20110000), project name (중증의 대동맥판 협착증이 있는), and duration (2015-01-23 to 2030-01-22). A red circle '1' highlights the '과제선택' (Project Selection) button.
- 신청현황 (Request Status):** Shows a table of requests. A red circle '2' highlights the '기간연장' (Extension) button. A red circle '4' highlights the '신청' (Request) button. A red circle '5' highlights the '작성' (Draft) status in the second row of the table.
- 신청자 (Applicant):** A table with columns for NO., 신청번호, 신청상태, 신청구분, and dates. The second row shows a request for extension from 2015-01-23 to 2035-01-21.
- 승인자 (Approver):** Fields for '승인자\*' (Approver) and '연장개월수\*' (Extension Months). A red circle '3' highlights the '연장개월수\*' field, which has the value '60' entered.
- 보관박스현황 (Storage Box Status):** A table showing storage boxes with columns for 박스번호, 박스상태, 실제이관일자, and 문서목록(바인더명).
- 신청박스내용 (Request Box Content):** A table for listing the contents of the storage boxes.

At the bottom right, there is a note: '문서목록(바인더명) 입력 예시 (ex. 연구파일 1~3), 약국파일 235, 동의서 7, 8)\*'

# ARIS 임상시험 문서보관 사용안내 - 열람대출 신청

## 문서보관신청 화면

1. '과제선택' 클릭 - 대상 과제 검색
2. '열람/대출' 클릭
3. '열람/대출기간', '자료복사여부', '열람/대출자' 입력
4. '보관박스현황'에서 열람/대출할 박스를 선택하여 '우측이동' 클릭
5. '신청' 클릭
6. 담당자가 '접수'하면 '접수증'출력하여 '열람/대출기간'에 방문
7. 담당자가 열람/대출한 박스 반납 확인 후 신청상태를 '처리완료'로 변경

The screenshot shows the ARIS clinical trial document management system interface. The interface is divided into several sections:

- 과제정보 (Project Information):** Displays project details such as IRB project number (20110000), project name (중증의 대동맥판 협착증이 있는), and application period (2015-01-23 to 2030-01-22). A red circle '1' highlights the '과제선택' (Project Selection) button.
- 신청현황 (Application Status):** Shows a table of applications. A red circle '2' highlights the '열람/대출' (View/Borrow) button. A red circle '3' highlights the '신청' (Apply) button. A red circle '4' highlights the '처리완료' (Completed) status in the table.
- 보관박스현황 (Storage Box Status):** Shows a table of storage boxes. A red circle '5' highlights the '우측이동' (Move Right) button. A red circle '6' highlights the '열람/대출기간' (View/Borrow Period) field. A red circle '7' highlights the '자료복사여부' (Copy Permission) field.

NO.	신청번호	신청상태	신청구분	요청기간		신청일자	접수일자	방문일자	완료일자	신청자	
				시작일자	종료일자					소속	성명
1	2019-00218	처리완료	보관	2015-01-23	2030-01-22	2019-10-11	2019-10-11	2019-10-31	2019-10-11	서울아산병원	최우석
2		작성	열람/대출	2019-11-11	2019-11-15					서울아산병원	최우석

	박스번호	박스상태	실제이관일자	문서목록(바인더명)
<input checked="" type="checkbox"/>	2011-0000-001	보관중	2019-10-31	연구자 바인더 1, 연구자 바인더 2
<input type="checkbox"/>	2011-0000-002	보관중	2019-10-31	동의서 a, 동의서 b, CRF 1~5

	NO.	박스번호	문서목록(바인더명)
<input checked="" type="checkbox"/>	1	2011-0000-001	연구자 바인더 1, 연구자 바인더 2

# ARIS 임상시험 문서보관 사용안내 - 폐기 신청

## 문서보관신청 화면

1. '과제선택' 클릭 - 대상 과제 검색
2. '폐기' 클릭
3. '보관박스현황'에서 폐기할 박스를 선택하여 '우측이동' 클릭
4. '신청' 클릭
5. 담당자가 '접수'하면 신청상태가 '폐기예정'으로 변경
6. 담당자가 '처리완료'하면 '확인서' 클릭하여 '폐기확인서' 출력 가능

The screenshot shows the ARIS document storage application interface. The top navigation bar includes 'ARIS', '내공간', '연구기획', '연구과제', '연구행정', '연구성과', '연구지원', '임상시험', '사업화', '심의위원회', '교육', '규정/SOP', 'Q&A', and '사용자변경'. The main content area is titled '문서보관신청' and contains several sections:

- 과제정보 (Task Information):** Includes fields for IRB 과제번호 (20110000), 과제선택 (Task Selection), 의뢰사 (IIT), CRO, 연구책임자 (박), and 소속 (심장내과). A red circle '1' highlights the '과제선택' button.
- 신청현황 (Application Status):** Shows buttons for '보관', '기간연장', '열람/대출', '폐기', '확인서', '접수증', '저장', '신청', '신청취소', and '삭제'. A red circle '2' highlights the '폐기' button.
- 신청현황 Table:** A table with columns for NO., 신청번호, 신청상태, 신청구분, 요청기간 (시작일자, 종료일자), 신청일자, 접수일자, 방문일자, 완료일자, and 신청자 (소속, 성명). Row 1 shows '작성' and '폐기' status. A red circle '3' highlights the '신청상태' and '신청구분' columns. A red circle '4' highlights the '신청' button. A red circle '5' highlights the '신청번호' column.
- 보관박스현황 (Storage Box Status):** Includes a '우측이동' button. A table with columns for '박스번호', '박스상태', '실제이관일자', and '문서목록(바인더명)'. A red circle '6' highlights the '우측이동' button.
- 신청박스내용 (Application Box Content):** A table with columns for 'NO.', '박스번호', and '문서목록(바인더명)'. A red circle '3' highlights the '우측이동' button.

# ARIS 임상시험 문서보관 사용안내 - PI승인

## 문서보관PI승인 화면

### 1. 'PI승인' 클릭

- 화면 기본값이 신청상태가 'PI승인대기'인 신청건 검색
- 신청건이 안 보이는 경우 신청상태 등 조회조건을 수정하여 검색 가능

### 2. '반려' 클릭 시 작성자에게로 반려되어 다시 작성 후 신청 가능

### 3. 'PI승인취소' 클릭 시 담당자에게 신청된 건을 다시 'PI승인대기' 상태로 변경

문서보관PI승인

Home > 임상시험 > 문서보관 > 문서보관PI승인

신청구분: 전체 | IRB과제번호: | 신청기간: -- -- ~ -- -- | 검색

신청상태: PI승인대기 | 신청자 성명: | 초기화

신청현황: 확인서 | 접수증 | 공지확인 | 반려 | **PI승인** | PI승인취소

NO.	신청번호	IRB과제번호	신청상태	신청구분	연구책임자		요청기간		신청일자	접수일자	방문일자	원문일자
					소속	성명	시작일자	종료일자				
1	2019-00218	2011-0000	PI승인대기	보관	심장내과	박	2015-01-23	2030-01-22				

승인자\*: 박 | IRB보고단계: 중지보고 | 승인일자: 2015-01-23 | 기타일자 (품목허가 등): -- --

개월수\*: 180 | 보관기간\*: 2015-01-23 ~ 2030-01-22

보관박스현황: 우측이동

신청박스내용: 박스리스트 | 박스라벨지 | 박스추가 | 박스삭제

NO.	박스번호	문서목록(바인더명)
1	2011-0000-001	연구자 바인더 1, 연구자 바인더 2
2	2011-0000-002	동역서 a, 동역서 b, CRF 1-5

검색된 결과가 없습니다.

첨부파일: 일괄다운로드 | 파일추가 | 전체삭제

계약서 문서보관 내용 사본 또는 공문.pdf